

**Euler Hermes Collections**

# LETZTE ZAHLUNGS-AUFFORDERUNG

Datum: \_\_\_\_\_  
Sehr geehrte(r) \_\_\_\_\_  
**Betr:**  
**Überfällige Zahlung** \_\_\_\_\_  
**Betrag:** \_\_\_\_\_

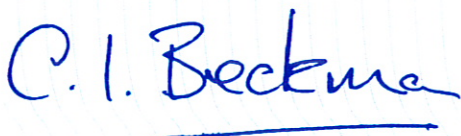
Laut unserer Unterlagen haben Sie trotz mehrerer Erinnerungen und Zahlungsaufforderungen durch unseren Kunden den oben genannten Betrag auf Ihren Konto noch nicht beglichen.

Falls diese Zahlungsver säumnis ein Versehen ist, sollten Sie Ihre Zahlung zum Ausgleichen des Kontos direkt an Ihren Lieferanten an die unten genannte Adresse weiterleiten.

Wenn Sie nicht innerhalb von 7 Tagen nach Datierung dieses Schreibens zahlen, müssen wir leider unverzüglich und ohne weiteren Hinweis die Rückforderung einleiten. Wenn Sie das Konto bei unserem Kunden in den letzten Tagen ausgeglichen haben, betrachten Sie dieses Schreiben bitte als gegenstandslos.

Lieferant: \_\_\_\_\_  
Adresse: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Mit freundlichen Grüßen



**C.I. Beckman**  
**Senior Commercial Collector**

000039